

Монгол Улсын Их Сургууль



ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠶ᠋ᠢᠰ ᠰᠤᠷᠭᠤᠭᠤᠯᠤᠯ

**Магистрант, докторантын
эрдэм шинжилгээ, дадлагын
ажлын багц цаг тооцох түр
журмын танилцуулга**

Доктор Б.Отгонтөгс

2016



Эрдэм шинжилгээний багц цагийг хэн тооцох вэ?

Эрдэм шинжилгээний багц цаг тооцох комиссыг 3-аас цөөнгүй хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулж бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын тушаалаар томилно.

Хэрхэн тооцуулах вэ?

Магистр, докторын эрдэм шинжилгээний багц цагийг сургалтын журмын 4.5.15-д заасны дагуу сонгон баталгаажуулна.

(СЖ- 4.5.15. Суралцагч хичээлийн хуваарийг үндэслэн тухайн улирал эхлэхээс өмнөх долоо хоногт хичээлд бүртгүүлэх ба бүртгүүлсэн хичээлийн багц цагийн төлбөр, тухайн улирлын суурь үйлчилгээний төлбөрийг цахим хэлбэрээр төлж, баталгаажуулна.)



Магистрантын эрдэм шинжилгээний багц цаг ТООЦОХДОО

Тэнхмийн эрдэм шинжилгээний төлөвлөгөөт семинар, их семинарт оролцсон бол тус бүр	0.1 багц цаг
Туршилт судалгаа хийсэн, судалгааны ажлын үр дүнг тэнхмийн эрдэм шинжилгээний семинарт илтгэж хэлэлцүүлсэн бол	1 багц цаг
Их сургуулиудын болон эрдэм шинжилгээний байгууллагын эрдэм шинжилгээний хуралд илтгэж хэлэлцүүлсэн бол	2 багц цаг
Олон улсын эрдэм шинжилгээний хуралд илтгэл хэлэлцүүлсэн бол	4 багц цаг
Эрдмийн зөвлөлөөр хүлээн зөвшөөрөгдсөн дотоодын эрдэм шинжилгээний сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлсэн	3 багц цаг
Олон улсын редакцийн зөвлөл бүхий гадаад хэл дээр хэвлэгддэг эрдэм шинжилгээний сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлсэн бол	4 багц цаг
Туслах судлаачаар ажилласан бол	2 багц цаг



Докторантын эрдэм шинжилгээний багц цаг ТООЦОХДОО

Эрдэм шинжилгээний багц цагийг туршилт судалгаа хийсэн, судалгааны ажлын үр дүнг сургуулийн хэмжээний эрдэм шинжилгээний хуралд илтгэж хэлэлцүүлсэн бол	1 багц цаг
Улсын хэмжээний эрдэм шинжилгээний хуралд илтгэл хэлэлцүүлсэн бол	1.5 багц цаг
Олон улсын эрдэм шинжилгээний хуралд илтгэл хэлэлцүүлсэн бол	2 багц цаг
Эрдмийн зөвлөлөөр хүлээн зөвшөөрөгдсөн хянан магадлагаа хийгддэг дотоодын эрдэм шинжилгээний сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлсэн бол	3 багц цаг



Докторантын эрдэм шинжилгээний багц цаг ТООЦОХДОО

Олон улсын редакцийн зөвлөл бүхий гадаад хэл дээр хэвлэгддэг сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлсэн бол	4 багц цаг
Гадаадад монограф хэвлүүлсэн бол	10 багц цаг
Дотоодод монограф хэвлүүлсэн бол	8 багц цаг
Томсон-Ройтерсийн индексгүй боловч мэргэжлийн түвшинд хянагддаг сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлсэн бол	8 багц цаг
Томсон-Ройтерсийн индекстэй сэтгүүлд өгүүлэл хэвлүүлсэн бол	10 багц цаг
Туслах судлаачаар ажилласан бол	2 багц цаг



Эрдэм шинжилгээний багц цагт юуг тооцохгүй вэ?

- Ном, гарын авлага, сурах бичиг
- **Beall**-ийн жагсаалтанд багтах хуурамч сэтгүүлүүдэд хэвлэгдсэн ажлуудыг тооцохгүй.



Магистрын хөтөлбөрийн мэргэжлийн дадлага хийх, хамгаалах

- Мэргэжлийн магистрын хөтөлбөрийн дадлагын удирдамжийг тухайн мэргэжлийн онцлогоос хамааруулан тэнхмийн эрхлэгч/хөтөлбөрийн ахлагч боловсруулж, бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын тушаалаар баталгаажуулна.
- Мэргэжлийн дадлагыг удирдах багш, магистрантуудын нэр, хийх хэлбэр, байгууллага зэргийг тэнхим нэгтгэж бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын тушаалаар баталгаажуулна.



Магистрын хөтөлбөрийн мэргэжлийн дадлага хийх, хамгаалах

- Мэргэжлийн магистрант нь дадлагын ажлыг сургалтын журмын 4.5.15-д заасны дагуу сонгон баталгаажуулна.

(СЖ-4.5.15. Суралцагч хичээлийн хуваарийг үндэслэн тухайн улирал эхлэхээс өмнөх долоо хоногт хичээлд бүртгүүлэх ба бүртгүүлсэн хичээлийн багц цагийн төлбөр, тухайн улирлын суурь үйлчилгээний төлбөрийг цахим хэлбэрээр төлж, баталгаажуулна.)



Магистрын хөтөлбөрийн мэргэжлийн дадлага хийх, хамгаалах

- Мэргэжлийн дадлагын ажлыг магистрант удирдамжийн дагуу удирдагч багшийн удирдлага дор гүйцэтгэнэ.
- Тайланг 3-аас доошгүй гишүүнтэй комисст хамгаална.
- Комиссыг бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын тушаалаар томилно.
- Комисс нь дадлагаар эзэмшсэн мэдлэг, чадварыг удирдамжийн дагуу үнэлэх ба гишүүдийн дундаж үнэлгээ 60-аас дээш бол “хангалттай” гэж үзэн магистрын дадлагын ажил хамгаалсан тухай тогтоол гаргана.



Магистрын ажлын урьдчилсан хамгаалалт

- Магистрын ажил нь сургалтын журмын 3.7.6-д зааснаар тодорхойлогдоно.
- Магистрын ажлын урьдчилсан хамгаалалтыг хөтөлбөрийн хэлэлцүүлгээр хийнэ.
- Урьдчилсан хамгаалалтаар магистрантыг жинхэнэ хамгаалалтанд оруулах тухай зөвлөмж, шийдвэрийг гаргана.

(СЖ-3.7.6. Эчнээ хэлбэрээр суралцаж буй суралцагчийн хувьд шалгалтыг улирлын төгсгөлд, эсвэл дараагийн улирлын эхэнд зохион байгуулна. Суралцагч бие дааж гүйцэтгэх даалгаврын биелэлтийг шалгалт эхлэхээс 21 хоногийн өмнө шалгагч багшид ирүүлсэн байна.)



Магистрын ажлын урьдчилсан хамгаалалт

- Урьдчилсан хамгаалалтаар тухайн магистрантын ажлын үр дүн, магистрын ажлын бичлэгийн шаардлагыг хангасан эсэх, хэлэлцүүлгийн явцад гарсан санал, шүүмж нь тухайн магистрантын зэрэг хамгаалах ажилд их хэмжээний өөрчлөлт хийхээр нөхцөл үүсгэх эсвэл үр дүн алдаатай, судалгааны болоод сэдвийн хувьд алдаатай гэж үзвэл тухайн ажлыг жинхэнэ хамгаалалтын шаардлагыг хангаагүй хэмээн үнэлж цаашдын хэлэлцүүлэгт оруулахаас татгалзана.
- Дээрх заалтын шаардлагыг биелүүлсэн бөгөөд тухайн магистрантын хэлэлцүүлэхээр бэлдсэн ажил нь бичиглэлийн техникийн засвар болон утга найруулга зэргээс бусад үндсэн үр дүнг хамгаалуулах зөвлөлийн гишүүд зөвшөөрсөн бол уг ажлыг жинхэнэ хэлэлцүүлэгт оруулахаар шийдвэрлэнэ.



Магистрын төгсөлтийн ажлын жинхэнэ хамгаалалт

- Магистрын ажлын жинхэнэ хамгаалалтыг **Магистрын ажил хамгаалуулах зөвлөлд (МАХЗ)** хамгаална.
- Тухайн хөтөлбөрийг хариуцсан ахлагчийн санал болгосны дагуу бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын шийдвэрээр МАХЗ-ийг 4-5 докторын зэрэгтэй багшийн бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулна.
- МАХЗ-ийн бүрэлдэхүүний гуравны нэгээс багагүй нь мэргэжлийн өөр тэнхим, сургуулийн төлөөлөл байна.
- Салбар дундын судалгааны сэдвээр хамгаалах магистрантын хувьд МАХЗ-ийг сонгон судалсан хичээлийн багтаамж, холбогдох тэнхмүүдийн саналыг үндэслэн, хөтөлбөр нь байршиж буй бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал шийдвэрээр байгуулна.



Магистрын төгсөлтийн ажлын жинхэнэ хамгаалалт

- Магистрын ажил хамгаалуулах зөвлөл БСШУ-ны сайдын 2007 онд баталсан “Магистрын зэрэг хамгаалуулах зөвлөл”-ийн тухай дүрмийн хүрээнд ажиллана.
- Магистрын ажил хамгаалуулах хуралдаанд оролцсон гишүүдийн 75-аас доошгүй хувийн эерэг санал авсан тохиолдолд тухайн ажлыг шаардлага хангасан гэж үзнэ.
- Магистрын ажил хамгаалуулах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга хуралдааны протокол, шийдвэрийг бүрэлдэхүүн сургуулийн сургалтын албанд хүргүүлнэ.



Магистрын төгсөлтийн ажлын жинхэнэ хамгаалалт

- Магистрын ажил хамгаалуулах зөвлөлийн жинхэнэ хамгаалалтын хуралдаан Сургалтын журмын 3.7.6-д заасан шаардлагыг хангаагүй ажлыг хэлэлцэхгүйгээр буцаах эрхтэй.
- Магистрын ажлаа хамгаалж чадаагүй бол магистрант 2 жилийн дотор дахин нэг удаа хамгаалуулах зөвлөлд хэлэлцүүлэх эрхтэй.
- Дахин хамгаалалтанд орох хүсэлтээ суралцагч бүрэлдэхүүн сургуулийн сургалтын албаны эрхлэгчид гаргах ба тэнхмийн эрхлэгч/ хөтөлбөрийн ахлагчийн саналыг үндэслэн бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын тушаалаар зөвшөөрөл олгоно.



Докторын диссертацийн урьдчилсан хамгаалалт

- Докторын диссертац Сургалтын журмын 3.8.7-д зааснаар тодорхойлогдоно.
- Докторант диссертацаа тэнхим/хөтөлбөрийн эрдэм шинжилгээний өргөтгөсөн семинараар хэлэлцүүлнэ.
- Удирдагч нь зөвшөөрсөн тохиолдолд, тэнхимийн/хөтөлбөрийн эрдэм шинжилгээний өргөтгөсөн семинараар амжилттай хэлэлцүүлсэн, гарсан санал, шүүмжийн дагуу засварыг бүрэн хийсэн докторант тэнхим/бүрэлдэхүүн сургуулийн өргөтгөсөн их семинарт урьдчилсан хамгаалалт хийнэ.



Докторын диссертацийн урьдчилсан хамгаалалт

- Их семинарыг тухайн бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын тушаалаар томилогдсон профессор хичээлийн жилийн туршид батлагдсан хувиарын дагуу удирдан явуулна.
- Их семинараас горилогчийн диссертацид мэргэжлийн дүгнэлт хийж, жинхэнэ хамгаалалтанд оруулах тухай шийдвэрийг хуралдааны протоколоор баталгаажуулна.
- Урьдчилсан хамгаалалтаас гарах шийдвэр нь тухайн докторантын диссертацийн ажил Сургалтын журмын 3.8.7-д заасан шаардлагыг хангасан, жинхэнэ хамгаалалтад орох шаардлага хангасан, эс хангасан тухай байна.



Докторын диссертацийн урьдчилсан хамгаалалт

- Докторын ажлын жинхэнэ хамгаалалтыг БСШУ-ны сайдын 2014 онд баталсан “Докторын ажил хамгаалуулах зөвлөл”-д хамгаална. Докторын ажил хамгаалуулах зөвлөлийн хуралдаан БСШУ-ны сайдын 2010 онд баталсан “Докторын зэрэг хамгаалуулах зөвлөл”-ийн тухай дүрмийн хүрээнд явагдана.
- ДАХЗ-өөс албан ёсны 2 шүүмжлэгчийг томилно.



Докторын ажил хамгаалуулах зөвлөлд МУИС-иас өгөх зөвшөөрөл

- Докторант сургалтын төлөвлөгөөг бүрэн биелүүлж, гадаад хэлний шалгалтаа өгсөн, сургалтын төлбөрөө төлсөн, диссертацийн ажлаа тэнхим/профессорын баг, бүрэлдэхүүн сургуулийн өргөтгөсөн их семинарт урьдчилан амжилттай хэлэлцүүлсэн бол жинхэнэ хамгаалалтад орох зөвшөөрөл хүсэх өргөдлөө МУИС-ийн Төгсөлтийн дараах сургуульд уламжилна.



Төгсөлтийн Дараах Сургуульд өргөдөл гаргахад бүрдүүлэх материал

1. Бакалавр, магистрийн зэргийн дипломын хуулбар
/нотариатаар баталгаажсан/
2. Бүтээлийн жагсаалт удирдагчийн гарын үсэг зурагдаж
баталгаажсан
3. Докторантаар элссэн болон шилжилт хөдөлгөөн хийгдсэн
захирлын тушаал
4. Сургалтын ганцаарчилсан төлөвлөгөө
5. Сэдэв баталсан, удирдагч томилсон бүрэлдэхүүн
сургуулийн захирлын тушаал
6. Шалгалтын комиссыг баталгаажуулсан тушаал/2011 оноос
өмнөх элсэгчдэд хамаарна/
7. Дүнгийн хуудаснууд, шалгалтын материал, докторын
ажлын дэвтэр /2011 оноос өмнөх элсэгчдэд хамаарна/



Төгсөлтийн Дараах Сургуульд өргөдөл гаргахад бүрдүүлэх материал

8. Дүнгийн нэгдсэн тодорхойлолт сиси-с хэвлэгдсэн, баталгаажсан
9. Кредит дүйцүүлсэн бол комисс томилсон шийдвэр болон комиссын шийдвэр
10. Төлбөрийн тооцоогүйг батлах баримт болон хамгаалалтын зардлыг бүрэлдэхүүн сургуульд тушаасан баримт баталгаажсан
11. Эрдэм шинжилгээний багц цаг тооцох комисс томилсон бүрэлдэхүүн сургуулийн захирлын тушаал болон багц цаг тооцсон комиссын шийдвэр, баталгаажсан
12. Тэнхим хэлэлцсэн протокол /2-оос доошгүй удаагийн/
13. Урьдчилсан хамгаалалт хийсэн протокол



Төгсөлтийн Дараах Сургуульд өргөдөл гаргахад бүрдүүлэх материал

14. Урьдчилсан хамгаалалтаас гарсан санал, шүүмжийг зассан протокол, хүснэгт, баталгаажсан
15. Диссертацийн хураангуй /3 хуудас танилцуулга англи хэл дээр/
16. Удирдагчийн тодорхойлолт
17. Хамгаалалтад оруулах тухай бүрэлдэхүүн сургуулийн тодорхойлолт
18. Хамгаалалтад оруулахыг хүссэн хувийн өргөдөл
19. Докторын диссертацийн эх 1 хувь



Гэрчилгээ авсан магистрант, докторант хамгаалахдаа:

- Сургалтын журмын 4.12.4.8-ын дагуу багц цагаа дуусган гэрчилгээ авсан магистрант, докторант нь эрдэм шинжилгээний ажил, судалгааны ажлаа хамгаалах бол: Хүсэлтээ бичгээр бүрэлдэхүүн сургуулийн сургалтын албанд гаргана.

(СЖ- 4.12.4.8. Магистрант, докторант сургалтын багц цагаа хугацаандаа цуглуулсан боловч магистрийн ажил, диссертац бичих багц цагаа биелүүлж амжаагүй бол МУИС-ийн магистр/докторын сургалт дүүргэсэн тухай захирлын тушаал гаргаж, гэрчилгээ олгоно. Магистрант оюутны сургалтын багц цаг энэхүү гэрчилгээг авснаас хойш 3 жил, докторант оюутны сургалтын багц цаг энэхүү гэрчилгээг авснаас хойш 5 жил хүчинтэй байх ба энэ хугацаанд эрдэм шинжилгээний багц цагаа гүйцээн магистрын ажил, докторын диссертац бичиж хамгаалах эрхтэй байна.)



Гэрчилгээ авсан магистрант, докторант хамгаалахдаа:

- Сургалтын алба хүсэлтийг хүлээн авч улирлын эхэнд сургалтын мэдээллийн системд суралцагчийг идэвхтэй төлөвт шилжүүлнэ.
- Сургалтын журмын 4.12.4.8-д заасан хамгаалах хүчинтэй хугацаа дууссан бол бүрэлдэхүүн сургуулийн сургалтын алба мэдэгдэл өгч албажуулсны дараа их сургуулийн захирлын тушаалаар хасах тушаал гаргана. Хасах тушаалд орсон суралцагчийг бүрэлдэхүүн сургуулийн сургалтын алба сургалтын мэдээллийн системд сургуулиас хассан төлөвт шилжүүлнэ.



Магистрантын гадаад хэлний мэдлэгийн тухайд:

- МУИС-ийн магистрант нь ахисан түвшний гадаад хэлний мэдлэгтэй байх бөгөөд англи хэлний хувьд TOEFL, IELTS-ийн, бусад хэлний хувьд мэргэжлийн хэлний мэдлэгийн түвшинг тогтоодог олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн шалгалтын байгууллагын харгалзах түвшний онооноос дээш оноотой эсвэл МУИС-ийн гадаад хэлний төвийн шалгалтаар амжилттай дүгнэгдсэн бол шаардлага хангасан гэж үзнэ.
- Ахисан түвшний гадаад хэлний хичээлийг МУИС дээр амжилттай судалсан бол шалгалт өгөх шаардлагагүй болзол хангасан гэж үзнэ.



Мэргэжлийн магистраас судалгааны магистр, судалгааны магистраас мэргэжлийн магистр руу шилжих тухайд:

- Магистрын хөтөлбөр хооронд шилжих (өөр чиглэлийн хөтөлбөр, судалгааны, мэргэжлийн хөтөлбөр хооронд) асуудлыг Суралцагч шилжүүлэн суралцуулах журмаар зохицуулна.



Асуулт, хариулт





Анхаарал хандуулсанд
баярлалаа.