



МОНГОЛ УЛСЫН ИХ СУРГУУЛИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2020 оны 04 сарын 23 өдөр

Дугаар A/91

Улаанбаатар хот

Г Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын үед
сургалтын үйл ажиллагаанд
зохицуулалт хийх тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн "Коронавируст халдварт авч хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай" 139 дугаар тогтоол, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын сайдын 2020 оны 04 дүгээр сарын 20-ны өдрийн "Их, дээд сургууль, коллежийн хичээл, сургалтын үйл ажиллагаанд зарим зохицуулалт хийх тухай" А/195 тоот тушаал, МУИС-ийн дүрмийн 4.3.1 дэх хэсэг, Захиргааны зөвлөлийн 2020 оны 04 дүгээр сарын 21-ний өдрийн өргөтгөсөн хурлын тэмдэглэл, шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. 2019-2020 оны хичээлийн жилийн хаврын улирлын сургалтын үйл ажиллагааг 2020 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдөрт багтаан цахим хэлбэрээр зохион байгуулж дуусгасугай.

2. Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын үед сургалтын үйл ажиллагаанд зохицуулалт хийх удирдамжийг хавсралтаар баталсугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Сургалт, оюутан хариуцсан дэд захирал /Б.Очирхуяг/, Захиргаа, хүний нөөцийн газрын дарга /Г.Мөнхбаяр/, бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал /Д.Заяабаатар, Н.Баатарбилэг, Ж.Эрдэнэбулган, Ч.Энхбаяр, С.Баттулга/, салбар сургуулийн захирал /Т.Энх-Амгалан, Д.Алтанхуяг/ нарт тус тус үүрэг болгосугай.

ЗАХИРЛЫН ҮҮРЭГ
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Я.ТӨМӨРБААТАР

3340300857

Захирлын 2020 оны 04 дүгээр сарын 23-ны
өдрийн дугаар тушаалын хавсралт

1117144746
УХД0072 9104399

ӨНДӨРЖҮҮЛСЭН БЭЛЭН БАЙДЛЫН ҮЕД СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ЗОХИЦУУЛАЛТ ХИЙХ УДИРДАМЖ

НЭГ. Төгсөлтийн үйл ажиллагаатай холбоотой зарим зохицуулалт

1.1. Бакалаврын хөтөлбөр төгсөгчдөөс авах англи хэлний ахисан дунд түвшний шалгалтыг 5 дугаар сарын эхний болон гурав дахь долоо хоногт цахим төстийн хэлбэрээр Майкрософт форм (Microsoft forms) ашиглан зохион байгуулна.

1.2. Төгсөлтийн нэгдсэн шалгалттай хөтөлбөрүүдийн хувьд төгсөлтийн нэгдсэн шалгалтыг шаардахгүй бөгөөд бусад шаардлагуудыг биелүүлсэн тохиолдолд төгсөх шаардлага хангагдсан гэж үзнэ.

1.3. Бакалаврын болон магистрын судалгааны ажлын урьдчилсан болон жинхэнэ хамгаалалт, мэргэжлийн магистрын дадлага хамгаалалтыг суралцагчдыг танхимд ирүүлэхгүйгээр шууд эсвэл шууд бус цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

1.4. Бакалаврын судалгааны ажил

1.4.1. Урьдчилсан хамгаалалтыг 05 дугаар сарын 04-нөөс 08-ны өдрүүдэд, жинхэнэ хамгаалалтыг 05 дугаар сарын 18-наас 22-ны өдрүүдэд тус тус цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

1.4.2. Урьдчилсан хамгаалалтыг шууд бус цахим хэлэлцүүлгийн хэлбэрээр зохион байгуулна. Оюутан хамгаалж буй ажлын аудио тайлбар бүхий танилцуулга (ppt, pptx), дипломын ажил, удирдсан багшийн тодорхойлолт тус бүрийг файлаар урьдчилсан хамгаалалтын өдрөөс өмнө бакалаврын ажил хамгаалуулах комиссын нарийн бичигт илгээнэ. Нарийн бичиг комиссын гишүүдэд уг материалыг илгээж жинхэнэ хамгаалалтанд орох эсэх саналыг ажлын хоёр өдөрт багтаан авна. Комиссын дарга гишүүдийн дүгнэлтэнд үндэслэн шүүмжлэгчийг цахимаар хэлэлцэж томилох ба шүүмжлэгч ажлын гурван өдөрт багтаан шүүмжийг комиссын нарийн бичигт ирүүлнэ. Нарийн бичиг шүүмжийг комиссын бусад гишүүдээс ирүүлсэн саналын хамт оюутанд хүргүүлнэ.

1.4.3. Жинхэнэ хамгаалалтыг шууд цахим хэлэлцүүлгийн хэлбэрээр зохион байгуулна. Оюутан урьдчилсан хамгаалалтаас гарсан санал шүүмжийн дагуу засварласан танилцуулга (аудио тайлбартай), дипломын ажлын файлыг жинхэнэ хамгаалалтын өдрөөс ажлын гурав хоногийн өмнө комиссын нарийн

бичгээр дамжуулан комиссын гишүүдэд хүргүүлнэ. Гишүүд холбогдох ажилтай урьдчилан танилцаж асуулт, тодруулах асуудлуудыг бэлтгэсэн байна. Шууд цахим хэлэлцүүлгийг тухайн ажлын танилцуулгагүйгээр асуулт, хариулт, саналын хэлбэрээр зохион байгуулна.

1.4.4. Хамгаалалтын комисс нь таван хүний бүрэлдэхүүнтэй байна. Комиссын хуралдааныг цахим хэлбэрээр зохион байгуулна. Шаардлагатай тохиолдолд хуралдааныг шууд цахим хэлэлцүүлэгт зориулан бэлтгэсэн танхимд хорио цээрийн дэглэмийг баримтлан (гишүүд хоорондын зайд 2м-ээс багагүй) комиссын гишүүдийн хүрээнд зохион байгуулж болно.

1.5. Магистрын судалгааны ажил

1.5.1. Урьдчилсан хамгаалалтыг 05 дугаар сарын 11-нээс 15-ны өдрүүдэд, жинхэнэ хамгаалалтыг 05 дугаар сарын 25-наас 06 дугаар сарын 03-ны өдрүүдэд тус тус цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

1.5.2. Урьдчилсан хамгаалалтыг шууд цахим хэлэлцүүлгийн хэлбэрээр зохион байгуулна. Магистрант хамгаалж буй ажлын аудио тайлбар бүхий танилцуулга (ppt, ppx), магистрын ажил, удирдсан багшийн тодорхойлолт тус бүрийг файлаар урьдчилсан хамгаалалтын өдрөөс ажлын гурав хоногийн өмнө комиссын нарийн бичгээр дамжуулан комиссын гишүүдэд хүргүүлнэ. Гишүүд холбогдох ажилтай урьдчилан танилцаж асуулт, тодруулах асуудлуудыг бэлтгэсэн байна. Шууд цахим хэлэлцүүлгийг тухайн ажлын танилцуулгагүйгээр асуулт, хариулт, саналын хэлбэрээр зохион байгуулна. Комиссын дарга гишүүдийн дүгнэлтэнд үндэслэн шүүмжлэгчийг цахимаар хэлэлцэж томилно.

1.5.3. Жинхэнэ хамгаалалтыг шууд цахим хэлэлцүүлгийн хэлбэрээр зохион байгуулна. Магистрант урьдчилсан хамгаалалтаас гарсан санал шүүмжийн дагуу засварласан танилцуулга (аудио тайлбартай), магистрын ажлын файлыг жинхэнэ хамгаалалтын өдрөөс ажлын гурав хоногийн өмнө комиссын нарийн бичгээр дамжуулан комиссын гишүүдэд хүргүүлнэ. Шууд цахим хэлэлцүүлгийг урьдчилсан хамгаалалттай ижил удирдамжаар зохион байгуулна.

1.5.4. Хамгаалалтын комисс нь таван хүний бүрэлдэхүүнтэй байна. Комиссын хуралдааныг цахим хэлбэрээр зохион байгуулна. Шаардлагатай тохиолдолд хуралдааныг шууд цахим хэлэлцүүлэгт зориулан бэлтгэсэн танхимд хорио цээрийн дэглэмийг баримтлан (гишүүд хоорондын зайд 2м-ээс багагүй) комиссын гишүүдийн хүрээнд зохион байгуулж болно.

1.6. Мэргэжлийн магистрын дадлага хамгаалалт

1.6.1. Хамгаалалтын хуваарьт өөрчлөлт орохгүй бөгөөд цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

1.6.2. Хамгаалалтыг шууд цахим хэлэлцүүлгийн хэлбэрээр зохион байгуулна. Магистрант дадлага ажлын аудио тайлбар бүхий танилцуулга (ppt, ppx), дадлагын тайлан тус бүрийг файлаар хамгаалалтын өдрөөс ажлын гурав хоногийн өмнө комиссын нарийн бичгээр дамжуулан комиссын гишүүдэд хүргүүлнэ. Гишүүд холбогдох ажилтай урьдчилан танилцаж асуулт, тодруулах

асуудлуудыг бэлтгэсэн байна. Шууд цахим хэлэлцүүлгийг тухайн ажлын танилцуулгагүйгээр асуулт, хариулт, саналын хэлбэрээр зохион байгуулна.

1.6.3. Хамгаалалтын комисс нь таван хүний бүрэлдэхүүнтэй байна. Комиссын хуралдааныг цахим хэлбэрээр зохион байгуулна. Шаардлагатай тохиолдолд хуралдааныг шууд цахим хэлэлцүүлэгт зориулан бэлтгэсэн танхимд хорио цээрийн дэглэмийг баримтлан (гишүүд хоорондын зайд 2м-ээс багагүй) комиссын гишүүдийн хүрээнд зохион байгуулж болно.

1.7. Төгсөгчдийн тойрох хуудастай холбоотой үйл ажиллагааг төгсөгчдийн оролцоогүйгээр хариуцсан нэгж хооронд цахимаар гүйцэтгэж, тооцоотой эсэх мэдээллийг төгсөгчдөд хүргэнэ. Төгсөгч нь холбогдох нэгжүүдтэй тооцоотой тохиолдолд өндөржүүлсэн бэлэн байдал цуцлагдсаны дараа тооцоог дуусгаж диплом олгогдоно.

1.8. Төгсөгчдөд диплом, дипломын хавсралтын хуулбарыг цахим хаягаар нь илгээх ба эх хувь бусад бичиг баримтыг баталгаат шуудангаар хүргүүлнэ. Төгсөгч диплом, дипломын хавсралт болон бусад бичиг баримтыг биечлэн ирж авахыг хориглоно.

ХОЁР. Шалгалтын үйл ажиллагаатай холбоотой зарим зохицуулалт

2.1. Шалгалтын үйл ажиллагааг цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

2.2. Улирлын шалгалтыг хуваарьт цагт нь (90 минут) багтааж авна.

2.3. Шалгалтыг цахим шалгалтын дурын платформ ашиглан тестийн хэлбэрээр авна. Элсэлт бүртгэлийн хэлтэс, Мэдээллийн технологийн газраас Майкрософт форм (санал болгож буй платформ) ашигласан цахим шалгалттай холбоотой видео гарын авлагыг багш, суралцагчдад зориулж бэлтгэнэ.

2.4. Шаардлагатай тохиолдолд бакалаврын мэргэжлийн суурь, мэргэжлийн хичээлүүд, ахисан тувшиний хичээлүүдийн улирлын шалгалтыг бүтээх (эссе бичих, бодолт хийх, код бичих г.м) эсвэл аман хэлбэрээр цахимаар зохион байгуулж болно.

2.4.1. Бүтээх хэлбэрийн шалгалтын хувьд СиСи мэдээллийн системд хугацаат даалгавар үүсгэж, уг даалгаврыг хүлээн авах хэлбэрээр зохион байгуулна. Энэ тохиолдолд даалгавар хүлээж авах, гүйцэтгэх, ачаалах хугацааг бодолцож шалгалтын агуулгыг бэлтгэнэ. Бусад платформ хэрэглэн бүтээх агуулга бүхий шалгалтыг зохион байгуулсан авч болно.

2.4.2. Аман хэлбэрийн шалгалтын хувьд шууд цахим хэлэлцүүлгээр зохион байгуулна.

ГУРАВ. Хичээлийн үнэлгээтэй холбоотой зарим зохицуулалт

3.1. Суралцагчдын мэдлэг чадварыг оноогоор үнэлэх ба тухайн хичээлээр "суралцагчийн мэдлэг, чадварыг үнэлэх аргачлал"-д улирлын шалгалт (Оз) 30 оноо, бусад үнэлгээ 70 оноо (О1 ба О2 нийлбэр) байхаар тооцно.

3.2. Хичээлийн үсгээр илтгэсэн дүнгийн үнэлгээнд F*, F үнэлгээг хэрэглэхгүй ба хангалтгүй суралцсан тохиолдолд W үнэлгээ хэрэглэнэ. Суралцагчаас W үнэлгээний хүсэлт авах шаардлагагүй. Хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар шалгалтанд ороогүй бол E, явцын үнэлгээ дутуу ч нөхөж шалгуулах нөхцөлтэйгөөр үнэлэх боломжтой тохиолдолд I үнэлгээг тус тус хэрэглэнэ.

3.3. Биеийн тамир, гамшигаас хамгаалах менежментийн үндэс хичээлүүдийн хангалттай суралцсан үнэлгээг "тооцов" буюу S (satisfactory) үнэлгээгээр дүгнэнэ.

3.4. Суралцагч ерөнхий суурийн хичээлийн хувьд улирлын шалгалт болохоос 7 хоногийн өмнө өөрийн саналаар S үнэлгээгээр үнэлүүлэх хүсэлтийг багшид гаргаж болно. Энэ тохиолдолд суралцагчийн үзсэн хичээлийн багц цаг тооцогдох ба голч дүнд нөлөөлөхгүй. Багш суралцагчийн явцын үнэлгээ, даалгаврын биелэлт зэргийг харгалзан уг үнэлгээг тавих эсэх шийдвэр гаргана. Багш зөвшөөрөөгүй тохиолдолд суралцагч улирлын шалгалт заавал өгнө. S үнэлгээг зөвхөн өрөнхий суурийн хичээлд хэрэглэнэ.

3.5. 2019-2020 оны хичээлийн жилийн намрын улирлын дүнгийн гомдол маргааны хүсэлтийг зөвхөн төгсөх суралцагчдын хувьд 4 дүгээр сарыг дуустал хүлээн авч шийдвэрлэх ба бусад суралцагчдын хувьд 2020 оны 09 дүгээр сарын 01-нээс шийдвэрлэнэ.

3.6. Оюутан солилцоогоор гадаадын их дээд сургуульд суралцаж буй суралцагчдын дүнг 08 дугаар сарын 15-наас сургалтын мэдээллийн системд тооцож оруулна.

ДӨРӨВ. Үйлдвэрийн болон хээрийн, танилцах дадлага, лабораторийн хичээл зохицуулалт

4.1. Үйлдвэрийн дадлагыг цуцлахгүйгээр холбогдох газруудад хийлгэхээр зохион байгуулна.

4.2. Хээрийн болон танилцах дадлагуудыг цуцлах бөгөөд дараагийн хичээлийн жилд шилжүүлж, хичээл сонголтыг үлдээх байдлаар зохион байгуулна. Тэнхимийн саналаа намрын улиралд танхимиын хичээлийн үйл ажиллагаанд саад болохгүй хийх боломжтой хээрийн болон танилцах дадлагуудыг хийлгэж болно.

4.3. Лабораторийн хичээлүүдийг үргэлжлүүлэн цахимаар явуулах ба 5 дугаар сарын лекцийн цагт лекцийн тойм, өмнөх 4 дүгээр сард явуулсан лабораторийн видео хичээлийн талаарх зөвлөгөөг цахим хэлбэрээр өгнө. Лабораторийн хичээлийн үнэлгээг холбогдох онол, дасгал ажлын үнэлгээгээр үнэлнэ.