



МОНГОЛ УЛСЫН ИХ СУРГУУЛЬ  
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2021 оны 04 сарын 29 өдөр

Дугаар А/96

Улаанбаатар хот

Сургалтын үйл ажиллагаанд  
зохицуулалт хийх тухай

Коронавируст халдвар /COVID-19/-ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, нийгэм, эдийн засагт үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.2.1, 13.2.7 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2021 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдрийн ээлжит бус хуралдааны шийдвэр, МУИС-ийн дүрмийн 4.3.1 дэх заалт, МУИС-ийн Захиргааны зөвлөлийн 2021 оны 04 дүгээр сарын 27-ны өдрийн хурлын тэмдэглэл, шийдвэрийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. 2020-2021 оны хичээлийн жилийн сургалтын үйл ажиллагааг сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу 2021 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдөрт багтаан цахим хэлбэрээр зохион байгуулж дуусгасугай.

2. Сургалтын үйл ажиллагаанд зохицуулалт хийх удирдамжийг хавсралтаар баталсугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Сургалт, оюутан хариуцсан дэд захирал /Д.Бадмаанямбуу/, Захиргаа, хүний нөөцийн газрын дарга /Г.Мөнхбаяр/, Мэдээллийн технологийн газрын дарга /А.Баатарбилэг/, бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал /Д.Заяабаатар, Д.Бямбажав, Б.Амарсанаа, Ч.Энхбаяр, С.Баттулга, Н.Баатарбилэг/, салбар сургуулийн захирал /Т.Энх-Амгалан, Д.Алтанхуяг/-д тус тус үүрэг болгосугай.

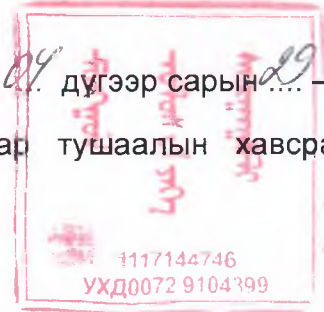
ЗАХИРЛЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ  
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Б.ОЧИРХУЯГ

3340500879

Захирлын 2021 оны 04 дүгээр сарын 29-ны  
өдрийн 1196 дугаар тушаалын хавсралт



## СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ЗОХИЦУУЛАЛТ ХИЙХ УДИРДАМЖ

НЭГ. Элсэлт, шилжилт, хөтөлбөр сонголтын үйл ажиллагаатай  
холбоотой зохицуулалт

### 1.1. Элсэлт

- Бакалавр, магистр, докторын хөтөлбөрт элсэгчдийн бүртгэл, элсэлтийн шалгалт, шалгалтад тэнцсэн бүртгүүлэгчийн бүртгэл, чиглүүлэх сургалтыг цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

### 1.2. Хөтөлбөр шилжилт

- Хөтөлбөр шилжилтийн бүртгэл, шилжилтийн шалгалт, шалгалтанд тэнцсэн бүртгүүлэгчийн бүртгэлийг цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

### 1.3. Бакалаврын мэргэжлийн хөтөлбөр сонголт

- Хаврын улирлын бакалаврын мэргэжлийн хөтөлбөр сонголтын үйл ажиллагааг цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

ХОЁР. Хичээлийн үйл ажиллагаатай холбоотой зохицуулалт

2.1. Хаврын улирлын сургалтын үйл ажиллагааг сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу цахим хэлбэрээр зохион байгуулж дуусгана.

2.2. Лекц, семинар, лабораторийн хичээлийн материалыг хичээлийн улирал дуустал холбогдох платформд байршуулна.

ГУРАВ. Шалгалтын үйл ажиллагаатай холбоотой зохицуулалт

3.1 Шалгалтын үйл ажиллагааг цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

3.2 Улирлын шалгалтыг хуваарьт цагт нь (90 мин) багтааж авна.

3.3 Шалгалтыг цахим хэлбэрээр авна. Багшийн хөгжил, цахим сургалтын төв, Мэдээллийн технологийн газраас Майкрософт форм (санал болгож буй платформ) ашигласан цахим шалгалттай холбоотой видео гарын авлагыг багш, суралцагчдад зориулж бэлтгэнэ.

3.4 Шаардлагатай тохиолдолд бакалаврын мэргэжлийн суурь, мэргэжлийн хичээлүүд, ахисан түвшний хичээлүүдийн улирлын шалгалтыг бүтээх (эссе бичих, бодолт хийх, код бичих зэрэг) эсвэл аман хэлбэрээр цахимаар зохион байгуулж болно.

3.4.1 Бүтээх хэлбэрийн шалгалтын хувьд системд хугацаат даалгавар үүсгэж, уг даалгаврыг хүлээн авах хэлбэрээр зохион байгуулна. Энэ тохиолдолд даалгавар хүлээж авах, гүйцэтгэх, ачаалах хугацааг бодолцож шалгалтын агуулгыг бэлтгэнэ. Бусад платформ хэрэглэн бүтээх агуулга бүхий шалгалтыг зохион байгуулан авч болно.

3.4.2 Аман хэлбэрийн шалгалтын хувьд шууд цахим хэлэлцүүлгээр зохион байгуулна.

#### ДӨРӨВ. Хичээлийн үнэлгээтэй холбоотой зохицуулалт

4.1 Сурагчдын мэдлэг чадварыг оноогоор үнэлэх ба тухайн хичээлээр "суралцагчийн мэдлэг, чадварыг үнэлэх аргачлал"-д улирлын шалгалт ( $O_3$ ) 30 оноо, бусад үнэлгээ 70 оноо ( $O_1$  ба  $O_2$  нийлбэр) байхаар тооцно.

4.2 Хичээлийн үсгээр илтгэсэн дүнгийн үнэлгээнд  $F^*$ ,  $F$  үнэлгээг хэрэглэхгүй ба хангалтгүй суралцсан тохиолдолд  $W$  үнэлгээ хэрэглэнэ. Суралцагчаас  $W$  үнэлгээний хүсэлт авах шаардлагагүй. Хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар улирлын шалгалтаа өгөөгүй бол  $E$ , явцын үнэлгээ дутуу бол нөхөж шалгуулах нөхцөлтэйгээр үнэлэх боломжтой тохиолдолд  $I$  үнэлгээг тус тус хэрэглэнэ.

4.3 Биеийн тамир, гамшгаас хамгаалах менежментийн үндэс хичээлүүдийн хангалттай суралцсан үнэлгээг "тооцов" буюу  $S$  (satisfactory) үнэлгээгээр дүгнэнэ.

4.4 Суралцагч хүндэтгэн үзэх шалтгааны улмаас бакалавр, магистрын судалгааны болон дадлагын ажлаа хамгаалж чадахгүй тохиолдолд дараагийн улирлын эхний нэг сард зохион байгуулж болно.

#### ТАВ. Танилцах, мэргэжих, хээрийн, үйлдвэрлэлийн болон багшлах дадлагын зохицуулалт

5.1 Үйлдвэрлэлийн, хээрийн, танилцах, мэргэжих болон багшлах дадлагуудыг холбогдох газруудад цахим хэлбэрээр зохион байгуулна. Хэрэв өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэг цуцлагдаж хэвийн горимд шилжүүлсэн үед үйлдвэрлэлийн, хээрийн болон танилцах дадлагыг хэвийн нөхцөлийн дагуу зохион байгуулна. Үйлдвэрлэлийн, хээрийн болон танилцах дадлагыг тэнхимийн саналаар намрын улиралд танхимын хичээлийн үйл ажиллагаанд саад болохгүйгээр зохион байгуулж болно.

5.2 Дадлагын хамгаалалтыг цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

#### ЗУРГАА. Төгсөлтийн үйл ажиллагаатай холбоотой зохицуулалт

6.1 Төгсөлтийн нэгдсэн шалгалттай хөтөлбөрүүдийн хувьд төгсөлтийн нэгдсэн шалгалтыг шаардахгүй бөгөөд бусад шаардлагуудыг биелүүлсэн тохиолдолд төгсөх шаардлага хангасан гэж үзнэ.



6.2 Бакалаврын болон магистрын судалгааны ажлын урьдчилсан болон жинхэнэ хамгаалалт, мэргэжлийн магистрын дадлага хамгаалалтыг суралцагчдыг танхимд ирүүлэхгүйгээр шууд эсвэл шууд бус цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

### 6.3 Бакалаврын судалгааны ажил

6.3.1 Бакалаврын ажлын урьдчилсан хамгаалалтыг 04 дүгээр сарын 27-ноос 05 дугаар сарын 03-ны өдрүүдэд, жинхэнэ хамгаалалтыг 05 дугаар сарын 11-нээс 17-ны өдрүүдэд цахим хэлбэрээр тус тус зохион байгуулна.

6.3.2 Урьдчилсан хамгаалалтыг шууд бус цахим хэлэлцүүлгийн хэлбэрээр зохион байгуулна. Оюутан хамгаалж буй ажлын аудио тайлбар бүхий танилцуулга (ppt, pptx), дипломын ажил, удирдсан багшийн тодорхойлолт тус бүрийг файлаар урьдчилсан хамгаалалтын өдрөөс өмнө бакалаврын ажил хамгаалуулах комиссын нарийн бичигт илгээнэ. Нарийн бичиг комиссын гишүүдэд уг материалуудыг илгээж жинхэнэ хамгаалалтанд орох эсэх саналыг ажлын хоёр өдөрт багтаан авна. Комиссын дарга гишүүдийн дүгнэлтэд үндэслэн шүүмжлэгчийг цахимаар хэлэлцэж томилох ба шүүмжлэгч ажлын гурван өдөрт багтаан шүүмжийг комиссын нарийн бичигт ирүүлнэ. Нарийн бичиг шүүмжийг комиссын бусад гишүүдээс ирүүлсэн саналын хамт оюутанд хүргүүлнэ.

6.3.3 Жинхэнэ хамгаалалтыг шууд цахим хэлэлцүүлгийн хэлбэрээр зохион байгуулна. Оюутан урьдчилсан хамгаалалтаас гарсан санал шүүмжийн дагуу завсарласан танилцуулга (аудио тайлбартай), дипломын ажлын файлыг жинхэнэ хамгаалалтын өдрөөс ажлын гурав хоногийн өмнө комиссын нарийн бичгээр дамжуулан комиссын гишүүдэд хүргүүлнэ. Гишүүд холбогдох ажилтай урьдчилан танилцаж асуулт, тодруулах асуудлуудыг бэлтгэсэн байна. Шууд цахим хэлэлцүүлгийг тухайн ажлын танилцуулгагүйгээр асуулт, хариулт, саналын хэлбэрээр зохион байгуулна.

6.3.4 Хамгаалалтын комисс нь 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй байна. Комиссын хуралдааныг цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

### 6.4 Магистрын судалгааны ажил

6.4.1 Урьдчилсан хамгаалалтыг 05 дугаар сарын 04-нөөс 10-ны өдрүүдэд, жинхэнэ хамгаалалтыг 05 дугаар сарын 25-наас 31-ний өдрүүдэд тус тус цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

6.4.2 Урьдчилсан хамгаалалтыг шууд цахим хэлэлцүүлгийн хэлбэрээр зохион байгуулна. Магистрант хамгаалж буй ажлын аудио тайлбар бүхий танилцуулга (ppt, pptx), магистрын ажил, удирдсан багшийн тодорхойлолт тус бүрийг файлаар урьдчилсан хамгаалалтын өдрөөс ажлын 3 хоногийн өмнө комиссын нарийн бичгээр дамжуулан комиссын гишүүдэд хүргүүлнэ. Гишүүд холбогдох ажилтай урьдчилан танилцаж, асуулт, тодруулах асуудлуудыг бэлтгэсэн байна. Шууд цахим хэлэлцүүлгийг тухайн ажлын танилцуулгагүйгээр асуулт, хариулт, саналын

хэлбэрээр зохион байгуулна. Комиссын дарга гишүүдийн дүгнэлтэнд үндэслэн шүүмжлэгчийг цахимаар хэлэлцэж томилно.

6.4.3 Жинхэнэ хамгаалалтыг шууд цахим хэлэлцүүлгийн хэлбэрээр зохион байгуулна. Магистрант урьдчилсан хамгаалалтаас гарсан санал шүүмжийн дагуу завсарласан танилцуулга (аудио тайлбартай), магистрын ажлын файлыг жинхэнэ хамгаалалтын өдрөөс ажлын 3 хоногийн өмнө комиссын нарийн бичгээр дамжуулан комиссын гишүүдэд хүргүүлнэ. Шууд цахим хэлэлцүүлгийг урьдчилсан хамгаалалттай ижил удирдамжаар зохион байгуулна.

6.4.4 Хамгаалалтын комисс нь 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй байна. Комиссын хуралдааныг цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

## 6.5 Мэргэжлийн магистрын дадлага хамгаалалт

6.5.1 Мэргэжлийн магистрын дадлага хамгаалалтыг цахим хэлбэрээр 05 дугаар сарын 25-наас 31-ний өдрүүдэд зохион байгуулна.

6.5.2 Хамгаалалтыг шууд цахим хэлэлцүүлгийн хэлбэрээр зохион байгуулна. Магистрант дадлага ажлын аудио тайлбар бүхий танилцуулга (ppt, pptx), дадлагын тайлан тус бүрийг файлаар хамгаалалтын өдрөөс ажлын 3 хоногийн өмнө комиссын нарийн бичгээр дамжуулан комиссын гишүүдэд хүргүүлнэ. Гишүүд холбогдох ажилтай урьдчилан танилцаж асуулт, тодруулах асуудлуудыг бэлтгэсэн байна. Шууд цахим хэлэлцүүлгийг тухайн ажлын танилцуулгагүйгээр асуулт, хариулт, саналын хэлбэрээр зохион байгуулна.

6.5.3 Хамгаалалтын комисс нь 5 хүртэл хүний бүрэлдэхүүнтэй байна. Комиссын хуралдааныг цахим хэлбэрээр зохион байгуулна.

6.6 Төгсөгчдийн тойрох хуудастай холбоотой үйл ажиллагааг төгсөгчдийн оролцоогүйгээр хариуцсан нэгж хооронд цахимаар гүйцэтгэж, тооцоотой эсэх мэдээллийг төгсөгчдөд хүргэнэ. Төгсөгч нь холбогдох нэгжүүдтэй тооцоотой тохиолдолд бүх нийтийн бэлэн байдал цуцлагдсаны дараа тооцоог дуусгаж диплом олгогдоно.

6.7 Төгсөгчдөд диплом, дипломын хавсралтын хуулбарыг цахим хаягаар нь илгээх ба эх хувь бусад бичиг баримтыг баталгаат шуудангаар хүргүүлнэ. Төгсөгч диплом, дипломын хавсралт болон бусад бичиг баримтыг биечлэн ирж авахыг хориглоно.